

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа "Содружество", осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "22" марта 2018 г. № 039233, выданной Департаментом образования города Москвы и свидетельства о государственной аккредитации от "09" апреля 2018 г. № 0004766 выданной Департаментом образования города Москвы, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Кудряшова Александра Евгеньевича** действующей на основании Устава,

и _____,

(**фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка**)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____,

(**фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка**)

_____,

(**адрес места жительства ребёнка с указанием индекса**)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Мозайка»

1.4. Язык обучения - русский.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, выходные и праздничные дни - не рабочее время.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании списка о зачислении Департамента образования города Москвы (АИС), при наличии медицинской карты Воспитанника, оформленной в установленном порядке, предъявлении оригинала свидетельства о рождении воспитанника или документа, подтверждающего родство Заказчика (или законность прав воспитанника), свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания и паспорта одного из родителей (законных представителей).

II. Взаимодействие сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Организовывать перемещение воспитанников при проведении общешкольных мероприятий в другие корпуса учреждения при соответствующем приказе директора учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **пятиразовым** питанием.

2.3.11. Переводить ребенка в другие группы, здания образовательной организации в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Не допускать Воспитанника в образовательную организацию в случаях, предусмотренных санитарным и иным законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Лично** передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим **16-летнего** возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка за подписью двух родителей и копии паспорта доверенного лица.

2.4.3. Приводить ребенка в Учреждение **в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания не позднее 08.30**

2.4.4. Информировать Учреждение не менее чем **за два дня** о приходе ребенка после его отсутствия. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за дополнительные платные образовательные услуги (при их наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора **своевременно представлять** Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. **Незамедлительно** сообщать исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.6. **Информировать** исполнителя о **предстоящем отсутствии Воспитанника** в образовательной организации или его болезни лично по телефону. В случае заболевания,

подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. **Соблюдать** требования **санитарного** и иного **законодательства** при посещении Воспитанником образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **3500 рублей** в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3. Исполнитель вправе вносить изменения в размер родительской платы за присмотр и уход при согласовании с Управляющим Советом, но не чаще одного раза в год.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **3500 рублей**. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** за безналичный расчёт.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания обучения и воспитания в дошкольном отделении.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Школа "Содружество"

Юридический адрес: 111250, г.Москва,
ул.Красноказарменная, д. 11
Тел (495) 362-68-31

Директор:

Кудряшов Александр Евгеньевич

Подпись _____

М.П.

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.

родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес _____

Телефон _____

2-й экземпляр получен Родителем

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____