

**Перечень  
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих  
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора по контролю качества образования
	Заместитель директора по управлению ресурсами
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора по контролю качества образования
	Заместитель директора по содержанию образованию
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора по контролю качества образования
	Заместитель директора по содержанию образованию
	Заместитель директора по управлению ресурсами

Документ	Должность
	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора по контролю качества образования
	Заместитель директора по содержанию образованию
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Заместитель директора по управлению ресурсами
Статистическая отчетность.	Директор
	Заместитель директора по управлению ресурсами